

Offre d'emploi

Responsable des subventions et partenariats

L'AQPERE est à la recherche d'une ou d'un responsable des subventions et des partenariats.

Sous la responsabilité de la présidente, le (la) titulaire du poste met en place des stratégies et les implante dans le but de développer les revenus publics et privés de l'organisme. Il (elle) est responsable de la mise en œuvre des diverses activités de financement, du développement du réseau de partenaires et de la gestion financière de l'organisme.

Plus particulièrement, le (la) responsable du développement aura pour tâche :

- Recherche et demandes de subventions
- Veille et identification de nouvelles pistes de financement
- Recherches de renseignements et rédaction des dossiers
- Suivi administratif et financier
- Suivi de la visibilité et du respect des normes
- Rapports et bilans financiers, visibilité, justification
- Entretien des relations

Partenariats :

- Entretenir les relations avec les partenariats existants (fondations et commanditaires privés) sur le même modèle que celui des subventions
- Veiller au respect des conventions (suivi contrat, visibilité, facture & bilan)
- Production du renouvellement des demandes de soutien financier auprès des partenaires existants
- Identifier et démarcher de nouveaux partenaires en fonction des nouvelles orientations des projets
- Travailler étroitement avec le/la coordonnateur.trice en communications pour la production d'outils de sollicitation et le respect des visibilités
- Suivi budgétaire
- Suivi des dépenses mensuelles avec la comptabilité

Profil recherché

- Excellente connaissance du milieu de l'éducation relative à l'environnement
- Réseau d'affaires établi
- Expérience minimum de 5 ans dans la recherche de subvention
- Compétences avancées en rédaction, édition et révision en français
- Grande capacité de planification stratégique et démontre un esprit créatif
- Démontre de la ténacité et de la persévérance, une grande capacité d'organisation et un souci élevé d'efficience et du détail
- Connaissance des sources de financement gouvernemental et provenant d'entreprises et de fondations locales, régionales et nationales

- Compétences relationnelles et entregent
- Maîtrise de la suite MS Office
- Capacité d'autonomie et d'initiative
- Capacité à travailler en collégialité et à répondre aux besoins de la présidente
- Excellente capacité d'analyse qualitative et quantitative des données et d'en synthétiser les résultats
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps

Conditions

- 35 heures par semaines avec possibilité de télétravail partiel
- Salaire: 55000 \$ à discuter en fonction de l'expérience.
- Congés : 3 semaines par année + 1 semaine pendant les congés de fêtes
- 5 journées de congés maladies ou personnel

Date limite pour poser sa candidature : 15 juillet 2022

- **Entrée en fonction** : juillet 2022

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention du Conseil d'administration par courriel : jacqueline.romtoj@outlook.com

Nous remercions les personnes qui soumettrons leur candidature mais seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevue seront contacté(e)s.